

\*No es necesario solicitar permiso de edición del documento, si deseas utilizar esta plantilla puedes crear una copia [Archivo > Crear una copia]\*

**Múltiple Choice - Metodologías Ágiles**

**1. ¿Qué aspecto contribuye a una mayor productividad del equipo en las metodologías ágiles?**

a. Falta de visibilidad sobre el progreso del proyecto.

b. Toma de decisiones centralizadas.

c. Colaboración cercana entre los miembros del equipo.

d. No adaptarse a las necesidades cambiantes del cliente.

**2. ¿Cómo es el enfoque del método Kanban formulado por David J Anderson?**

a. Enfoque de análisis de procesos para la mejora drástica y el return of investment

b. Visibiliza los cuellos de botella en el trabajo para identificar individuos de baja performance

c. Busca la mejora de procesos de modo evolutivo e incremental d. Es un sistema de arrastre basado en la demanda.

**3. ¿Qué es un equipo scrum?**

**a.** Un equipo de personas reducido que sigue el liderazgo del líder de proyecto **b.** Un equipo de personas multidisciplinario que sigue la guia del dueño del producto

**c.** Una unidad reducida multifuncional de profesionales que se autogestiona **d.** Un gran equipo de trabajo que sabe cooperar y que puede crecer

indefinidamente

**4. ¿Qué tareas se realizan en una “daily”?**

**a.** Cada miembro del equipo comenta su progreso y si encontró alguna traba

**b.** El dueño del producto hace una presentación de como viene progresando el equipo

**c.** El líder asigna y redistribuye tareas si considera que el equipo viene atrasado **d.** Se le muestra al cliente el progreso diario del proyecto

**5. ¿Cómo producen software las metodologías ágiles?**

**a.** En escala

**b.** De manera lineal

**c.** En iteraciones o ciclos

**d.** En V

**6. ¿Cuál de los siguientes es un principio fundamental del método Kanban?**

**a.** Cortar el problema de raíz.

**b.** Identificar los cuellos de botella para facilitar la mejora continua. **c.** Comenzar trabajando del modo en el que ya se hace actualmente. **d.** Cambiar de cargo a los líderes que muestren malos resu

**7. De acuerdo con el Manifiesto Ágil, ¿cuál es el método más eficiente y efectivo de comunicar información dentro de un equipo de desarrollo? a.** Conversación cara a cara

**b.** Correo electrónico detallado

**c.** Reuniones extensas

**d.** Documentación exhaustiva

**8. ¿Cada cuánto se reúne el equipo scrum?**

**a.** Todos los días laborales, en la daily

**b.** Solamente para la ceremonia de planificación

**c.** Al comienzo de cada ciclo y nada más

**d.** Al comienzo y a mitad de ciclo, solamente

**9. ¿Cuáles son los valores del scrum?**

**a.** Compromiso, competencia, intransigente, excelencia y foco

**b.** Trabajo en equipo, rigidez, responsabilidad, coraje y honestidad **c.** Coraje, respeto, foco, franqueza, compromiso

**d.** Respeto, responsabilidad, hacer lo que sea correcto o no, trabajo en equipo y compromiso

**10. Según el Manifiesto Ágil, ¿cuál es la principal medida de progreso en el desarrollo de software?**

**a.** Número de funciones implementadas

**b.** Horas de trabajo dedicadas

**c.** Cantidad de documentación generada

**d.** Software funcional

**11. De acuerdo con las ventajas de las metodologías ágiles, ¿cuál es/son uno de los beneficios relacionados con la adaptabilidad a los cambios? Puede existir más de una opción correcta.**

**a.** Mayor satisfacción del cliente.

**b.** Reducción de riesgos.

**c.** Entrega continua de valor.

**d.** Eficiencia en la planificación y el uso de recursos.

**E. TODAS SON CORRECTAS**

### Bienvenida y Objetivos del Sprint

Doy la bienvenida al equipo y presento los objetivos del sprint: implementar el registro de usuarios, seguimiento de hábitos, y la generación de reportes diarios. Explico que dedicaremos entre 20 y 30 minutos a esta reunión, estructurada de la siguiente manera:

1. Revisión de las historias de usuario seleccionadas.
2. Estimación del esfuerzo necesario para cada historia.
3. Selección de las historias que abordaremos.
4. Desglose de tareas.
5. Cierre y confirmación de compromisos.

### Presentación de Historias de Usuario por el Product Owner

El Product Owner nos presenta las historias de usuario seleccionadas para este Sprint, que son las siguientes:

1. Registro de Usuarios: Como usuario, quiero poder crear una cuenta y registrar mis datos personales para acceder a la app.
2. Seguimiento de Hábitos: Como usuario, quiero registrar y visualizar mis hábitos diarios para poder hacer un seguimiento de mis progresos.
3. Reportes Diarios: Como usuario, quiero recibir un reporte diario con un resumen de mis hábitos para evaluar mi desempeño.

### Estimación de Esfuerzo

Para estimar el esfuerzo de cada historia de usuario, utilizamos el método de Puntos de Historia. Cada miembro del equipo comparte su estimación:

* Registro de Usuarios: 5 puntos (consideramos formularios y validación de datos).
* Seguimiento de Hábitos: 8 puntos (requiere diseño y lógica más compleja para múltiples hábitos).
* Reportes Diarios: 3 puntos (genera automáticamente un resumen con datos del día).

### Selección de Historias de Usuario para el Sprint

Debido al límite de tiempo de dos semanas y al equipo disponible, decidimos seleccionar las siguientes historias para este sprint:

1. Registro de Usuarios (5 puntos).
2. Seguimiento de Hábitos (8 puntos).

El Reporte Diario se pospondrá para el siguiente sprint, ya que priorizamos primero la creación y seguimiento de hábitos.

### Desglose de Tareas

Desglosamos cada historia en tareas más pequeñas:

1. Registro de Usuarios:
   * Crear formularios de registro y login (Frontend).
   * Validar datos de entrada (Backend).
   * Integrar con base de datos para almacenamiento de usuarios (Backend).
   * Pruebas de creación de cuentas (QA).
2. Seguimiento de Hábitos:
   * Diseñar la interfaz de usuario para visualizar hábitos (UI/UX).
   * Implementar la lógica de agregar hábitos (Frontend).
   * Configurar base de datos para almacenar hábitos diarios (Backend).
   * Pruebas de seguimiento y visualización de hábitos (QA).

### Cierre y Compromiso

Al cerrar la reunión, recuerdo al equipo los objetivos del Sprint: implementar el registro de usuarios y el seguimiento de hábitos. Aseguro que todos los miembros estén alineados y comprometidos con la entrega de estas funcionalidades. También aclaro que las reuniones diarias de Daily Scrum nos ayudarán a resolver cualquier bloqueo que pueda surgir.

Finalmente, agradezco la participación de todos y doy por cerrada la reunión de Sprint Planning.